



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУНГУРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.05.2021

№ 171-06-01-07пр-58

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 27 октября 2017 № 779-171-01-09 «О порядке формирования и изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Начальнику отдела правовой и экономической работы Управления культуры и спорта администрации города Кунгура Пермского края Силуковой К.Б. организовать финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.В. Семерикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления культуры и спорта
администрации города Кунгура
Пермского края
от 14.05.2021 № 171-06-01-07пр-58

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры и спорта администрации города Кунгура
Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

начальник
(должность)


(подпись)

Л.В. Семерикова
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное бюджетное учреждение "Кунгурский городской архив"

Форма
по ОКУД

Дата начала действия
01.04.2021
Дата окончания действия
31.12.2023
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Архивное дело

Коды
0506001
01.04.2021
31.12.2023
91.01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
33.013.3.06(9101 12.R.28.0.01300 001000)	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии получения запроса в архив	НЕ УКАЗАНО	Количество исполненных запросов	Единица	642		3 403,00	4 700,00	4 700,00					5,00 170,00

* услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) не требуются

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
 Закон Пермского края от 10 апреля 2018 г. N 210-ПК "Об архивном деле в Пермском крае"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещения информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал
Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива, выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

Код
 330111
 по общероссийскому базовому перечню
 или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия хранения архивных документов на государственный учет		Показатель, характеризующий качество работы (по справочнику)		Значение показателя качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) (наименование показателя)	Условия (формы) (наименование показателя)	Условия (формы) (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
33.011.3.0(9)101 00.Р.28.1.01110 001000)	Хранение и учет архивных документов	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановки архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАНО	Доля дел (документов), хранящихся в нормативных условиях	Процент	744	97,40	97,40	97,40	0,00	0,00				13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) (наименование показателя)	Условия (формы) (наименование показателя)	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
33.011.3.0(9)101 00.Р.28.1.01110 001000)	Хранение и учет архивных документов	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановки архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАНО	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642		166484	167884	169284				5	8324			

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

2. Категория потребителей работ
В интересах обществаКод
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

330121

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	Доля деп (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
33.012.3.0(9)101 00.Р.28.1.01210 001000)	Комплектование архивными документами	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности	НЕ УКАЗАНО	Доля деп (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности	Процент	744	100	100	100	0	0				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Содержание услуги 4 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания (наименование показателя)	Условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

33.012.3.069101 00.Р.28.1.01210 (001000)	Комплектование архивными документами	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной и формы собственности	НЕ УКАЗАНО	Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642	1016	1400	1400					5	51
--	--------------------------------------	------------	------------	--	------------	---	---------	-----	------	------	------	--	--	--	--	---	----

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизации учреждения, ликвидации учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ), исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Управлению культуры и спорта администрации города Кунгура в качестве основных видов деятельности
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания			
Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
Выездная проверка выполнения муниципального задания	1	2	3
Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания	не реже 1 раза в год	Управление культуры и спорта администрации города Кунгура	Управление культуры и спорта администрации города Кунгура
Расмотрение и проверка отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры и спорта администрации города Кунгура	Управление культуры и спорта администрации города Кунгура

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет по форме согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию "Отчет о выполнении муниципального задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (квартал)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания Предварительный отчет предоставляется по итогам года в части предварительной оценки достижения плановых показателей качества и годового объема оказания муниципальных работ, запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года в срок до 10 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть предоставлен с аналитической запиской, в которой необходимо указать причины, повлекшие отклонения фактических результатов исполнения муниципального задания от запланированных.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

МБУ «КГА»

Показатели муниципального задания на 2021 год:

1. Муниципальная услуга: «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги:

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ "КГА":

- при личном обращении в приемной МБУ «КГА»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по ЕИАС;
- по электронной почте;
- через систему Архивы - Прикамья.

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	итого
Количество исполненных запросов	0	1100	1150	1153	3403 (1657 город + 1746 район)

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года, % – определяется по формуле: $(\text{количество исполненных запросов} \times 100) / \text{количество поступивших запросов} = 100$;
- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: $(\text{количество запросов, исполненных в нормативные сроки} \times 100) / \text{количество поступивших запросов} = 100$.

2. Муниципальная работа: «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

2.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Объем хранимых дел (документов), ед. – 166484 (106844 город + 59640 район) при условии постановки архивных документов на государственный учет.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

2.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: $(162238 \times 100) / 166484 = 97,4$.

3. Муниципальная работа: «Комплектование архивными документами»

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1016**
комплектование архивными документами при условии принятия документов в
Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности
(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные)
описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле:
 $(1016 \times 100) / 1016 = 100$.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

реестров ой записи ³	оказания					показатели ³	наименов ание ³	код по ОК ЕИ ³	утвержден о в муниципал ьном задании на год ³	утвержден о в муниципал ьном задании на отчетную дату ⁴	исполн ено на отчетн ую ⁵ дату ⁵	(возмож ное) отклоне ние ⁶	превышла руше допустим ое (возможн ое) отклонен ие ⁷	отклоне ния
	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникал ный номер реестро вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги													Средни й размер платы (цена, тариф)
			наимено вание показате ля ³	Единица измерения	Ко д по ОК ЕИ ³	Значение	Допустим ое (возмож ное) отклоне ние ⁶	Отклоне ние, превышла руше допусти мое ⁷	Причина отклонени я	16						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категория потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов на 01____ 20__ г.

Уникаль ный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы			
			наименов	Единица	Значение	Допустим Отклонен

номер ресурсов ой записи ³	условия (формы)					анне показател я ³	измерения		Код по ОК ЕИ ³	Утвержден о в муниципал ьном задании на год ³	Утвержден о в муниципал ьном задании на отчетную дату ⁴	Исполн ено на отчетн ую дату ⁵	Мое (возмож ное) отклоне ние ⁶	превышла копее допустим ое (возможн ое) отклонен ие ⁷	а отклоне ния
	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³	(наименов ание показател я) ³		наименов ание ³	Код по ОК ЕИ ³							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникал ный номер ресурсо вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		наимено вание показате ля ³	Единица измерения		Код по ОК ЕИ ³	Утвержде но в муниципа льном задании на год ³	Утвержде но в муниципа льном задании на отчетную дату ⁴	Испол нено на отчетн ую дату ⁵	Допуст имое (возмож ное) отклоне ние ⁶	Отклоне ние, превышла копее допустим ое (возможн ое) отклонен ие ⁷	Причи на отклон ения	Сред ний разме р плат ы (цена тариф ф)
	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³		наимено вание измерени я ³	Код по ОК ЕИ ³								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 20 » _____ г.

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

- <4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату; в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) отклонения от установленного задания (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленного задания муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.