



*Мне
в работу
29.10.2020 Дз* КГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2020

№ 112-171-01-09

Об утверждении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив»

В соответствии с постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 27 октября 2017 г. № 779-171-01-09 «О порядке формирования и изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Администрация города Кунгура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Кунгура –
главы администрации города Кунгура



О.Ю.Лихачев

Вход. №	532/01-03
« 29 » 10	2020 г.
Подпись	<i>Лихачев</i>

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 22.10.2020 № 112-171-01-09

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение «Кунгурский городской архив»

Вид деятельности муниципального учреждения Архивное дело
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2021	Дата начала действия
31.12.2023	Дата окончания действия ²
57305990	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

330130

2. Категории потребителей Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Единица измерения ⁵ Код по ОКЕИ ⁶	Значение показателя объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	2021 год (очередной финансовый год)			2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях	
										2021 год (очередной финансовый год)			2022 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3301330				При условии поступления запроса в архив		доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	0	
						доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Единица измерения ⁵ Код по ОКЕИ ⁶	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	2021 год (очередной финансовый год)		2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях		
									2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)		2023 год (2-й год планового периода)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3301330				При условии поступления запроса в архив		Количество исполненных запросов	Единица	642	2200	2200	2200					105

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			номер	наименование
вид	принявший орган	дата		
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 10.04.2018 года № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал
Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы 4

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷					
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях					
										8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3301130	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях	Процент	744	97,7	97,8	97,9	0					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷				
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях	
														10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3301130	Хранение и учет архивных документов в	При условии постановки архивных документов на государственном учет	Объем хранимых дел (документов)	642	Единица	106844	108244	109644	5300
---------	---------------------------------------	--	---------------------------------	-----	---------	--------	--------	--------	------

2
Раздел _____

330121

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3301230	Комплектование архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности	Процент	744	100	100	100	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
3301230	Комплекты ванные архивным и документами	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			При условии принятия документов в Архив от источников комплектованы муниципальной формы собственности		Количество дел о дел (документов), принятых на хранение	642	Единица	1400	1400	1400						68

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти города Кунгура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания	Квартальная	Администрация города Кунгура Пермского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за Первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев и за год до 18 января года, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

-
- <1> Номер муниципального задания присваивается ГРБС.
 - <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и выполнении муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 - <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
 - <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
 - <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
 - <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 - <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
 - <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).