

ПРОТОКОЛ

20.03.2023 № 3
заседания ЭПК

Председатель: Шилова В.Л. - директор
Секретарь: Ваганова Е.В. – ведущий специалист
Присутствующие: Горбунова И.Н. - главный специалист
Деревянных Т.А. - главный специалист
Левицкий М.В. - главный специалист

Повестка дня:

1. Рассмотрение архивной коллекции документов по истории Белогорского Свято-Николаевского миссионерского мужского монастыря.
2. Рассмотрение описи № 1 постоянного хранения МКУ «Управление гражданской защиты».
3. Рассмотрение описи № 2 по личному составу МКУ «Управление гражданской защиты».
4. Рассмотрение акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению ООО «Мясокомбинат «Кунгурский».
5. Рассмотрение описи № 1 дел постоянного хранения ООО «Мясокомбинат «Кунгурский».
6. Рассмотрение описи № 2 по личному составу ООО «Мясокомбинат «Кунгурский».
7. Рассмотрение Положения об ЭК МАУ «Молодежный ресурсный центр».
8. Рассмотрение Положения об архиве МАУДО «ЦДОД «Дар».
9. Рассмотрение Положения об ЭК МАУДО «ЦДОД «Дар».
10. Рассмотрение описи № 1 дел постоянного хранения Управления финансов города Кунгура Пермского края.
11. Рассмотрение описи № 2 по личному составу Управления финансов города Кунгура Пермского края.
12. Рассмотрение акта переработки описи и опись № 1 дел постоянного хранения фонда Р-51.
13. Рассмотрение акта переработки описи и опись № 1 дел постоянного хранения фонда Р-52.

14. Рассмотрение акта переработки описи и опись № 1 дел постоянного хранения фонда Р-56.

Слушали: Деревянных Т.А., которая представила на рассмотрение описи организаций из источников комплектования.

| № п/п | Наименование организации | Замечания |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Архивная коллекция документов по истории Белогорского Свято-Николаевского миссионерского мужского монастыря Опись № 1 | Ваганова Е.В.: В деле № 37 в слове «Виталие» поставить окончание –и. Решили: утвердить с замечанием. |
| 2. | МКУ «Управление гражданской защиты» Опись № 1 | Шилова В.Л.: В №№ п/п номер указать один раз. Все написать 14 шрифтом. Решили: утвердить с замечаниями. |
| 3. | Опись № 2 | Решили: согласовать. |

Слушали: Ваганову Е.В., которая представила на рассмотрение описи организаций из источников комплектования.

| № п/п | Наименование организации | Замечания |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | ООО «Мясокомбинат «Кунгурский» Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению | Решили: согласовать. |
| 5. | Опись № 1 | Решили: утвердить. |
| 6. | Опись № 2 | Деревянных Т.А.: В делах №№ 1800 -1805 добавить количество листов, исправить начальную дату. Решили: согласовать с замечаниями. |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | МАУ «Молодежный ресурсный центр» Положение об ЭК | Решили: согласовать. |
| 8. | МАУДО «ЦДОД «Дар» Положение об архиве | Решили: согласовать. |
| 9. | Положение об ЭК | Решили: согласовать. |
| 10. | Управления финансов города Кунгура Пермского края Опись № 1 | Деревянных Т.А.: В деле № 2444 исправить начальную дату. В названии описи слева указать старое название, написать правильный год. Решили: утвердить с замечаниями . |
| 11. | Опись № 2 | Решили: согласовать. |

Слушали: Горбунову И.Н., которая представила на рассмотрение описи организаций из источников комплектования.

| № п/п | Наименование организации | Замечания |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 12. | Фонд Р-50 «Детские ясли г. Кунгура» Акт переработки описи и опись № 1 | Ваганова Е.В.: После грифа согласования поставить дату. Решили: утвердить с замечаниями. |
| 13. | Фонд Р-51 «Заводской рабочий кооператив «Металлист» при Кунгурском экскаваторном заводе» Акт переработки описи и опись № 1 | Ваганова Е.В.: После грифа согласования поставить дату. Решили: утвердить с замечаниями. |

| | | |
|-----|---|---|
| 14. | Фонд Р-56 «Кунгурский дом крестьянина» Акт переработки описи и опись № 1 | Ваганова Е.В.: После грифа согласования поставить дату. Решили: утвердить с замечаниями. |
|-----|---|---|

Председатель



В.Л. Шилова

Секретарь



Е.В. Ваганова