

ПРОТОКОЛ

19.06.2023 № 6
заседания ЭПК

Председатель: Шилова В.Л. - директор
Секретарь: Ваганова Е.В. – ведущий специалист
Присутствующие: Горбунова И.Н. - главный специалист
Деревянных Т.А. - главный специалист

Повестка дня:

1. Рассмотрение акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа за 2016 год.
2. Рассмотрение акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа за 2017 год.
3. Рассмотрение положения об экспертной комиссии Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа.
4. Рассмотрение положения об архиве Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа.
5. Рассмотрение описи № 1 постоянного хранения территориальной избирательной комиссии Кунгурского муниципального района за 2018 год.
6. Рассмотрение описи № 1 постоянного хранения территориальной избирательной комиссии Кунгурского муниципального района за 2019 год.
7. Рассмотрение описи № 1 постоянного хранения территориальной избирательной комиссии Кунгурского муниципального района за 2020 год.
8. Рассмотрение описи № 2 по личному составу территориальной избирательной комиссии Кунгурского муниципального района за 2018 – 2020 годы.
9. Рассмотрение положения об архиве Управления градостроительства администрации Кунгурского муниципального округа.
10. Рассмотрение положения об экспертной комиссии Управления градостроительства администрации Кунгурского муниципального округа.
11. Рассмотрение описи № 1 постоянного хранения Управления городского хозяйства администрации города Кунгура Пермского края за 2020 год.

12. Рассмотрение описи № 2 дел по личному составу Управления городского хозяйства администрации города Кунгура Пермского края за 2020 год.

13. Рассмотрение описи № 4 постоянного хранения (кладбищенских книг) Управления городского хозяйства администрации города Кунгура Пермского края за 2010 - 2019 годы.

Слушали: Деревянных Т.А., которая представила на рассмотрение документы организаций из источников комплектования:

№ п/п	Наименование организации	Замечания
1	2	3
1.	Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016 год	Решили: согласовать.
2.	Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017 год	Решили: согласовать.

1	2	3
3.	<p>Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа</p> <p>Положение об экспертной комиссии</p>	<p>Ваганова Е.В.: Поставить нумерацию страниц.</p> <p>Решили: согласовать с замечаниями.</p>
4.	<p>Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа</p> <p>Положение об архиве</p>	<p>Ваганова Е.В.: Под № 3 перед «осуществляющий» поставить запятую, под № 4 после «управление» убрать запятую, под № 7.5.д после «постоянного хранения» добавить: «утвержденные ЭПК Агентства...». В конце «утвержденные» убрать, поставить «согласованные».</p> <p>Решили: согласовать с замечаниями.</p>
5.	<p>Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального района</p> <p>Опись № 1 за 2018 год</p>	<p>Согласно протоколу ЭПК Агентства по делам архивов по Пермскому краю от 03.05.2023 № 3 описи были направлены на доработку.</p> <p>Решили: утвердить.</p>
6.	<p>Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального района</p> <p>Опись № 1 за 2019 год</p>	<p>Решили: утвердить.</p>
7.	<p>Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального района</p> <p>Опись № 1 за 2020 год</p>	<p>Решили: утвердить.</p>

1	2	3
8.	Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального района Опись № 2	Решили: согласовать.

Слушали: Ваганову Е.В., которая представила на рассмотрение документы организаций из источников комплектования:

№ п/п	Наименование организации	Замечания
1	2	3
9.	Управление градостроительства администрации Кунгурского муниципального округа Положение об архиве	Решили: согласовать.
10.	Управление градостроительства администрации Кунгурского муниципального округа Положение об ЭК	Решили: согласовать.
11.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кунгурского муниципального округа Опись № 1	Деревянных Т.А.: В названии дополнения к предисловию добавить: «Кладбищенские книги за 2010 – 2019 годы». В «Состав и содержание документов фонда» в конце добавить абзац: В опись № 4 внесены кладбищенские книги за 2010 по 2019 годы. В названии описи поставить пробел между 2020 и год, В деле 257 №№ 28, 58а, 71а повторяется 2 раза, после № 71 убрать одну запятую. В деле 258 добавить «с» перед № 92а, № 104 повторяется 2 раза. В деле 260 поставить пробел между 2020 и год. В деле 264 в крайних датах поставить точку. Решили: утвердить с замечаниями.

1	2	3
12.	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кунгурского муниципального округа</p> <p>Опись № 2</p>	<p>Деревянных Т.А.: В деле 167 поставлен номер, а потом сразу запятая, номер пропущен? В деле 168 поставить запятую после № 94, в деле 169 поставить пробел между № 97 и «по», в крайних датах между «03» и «июля». В №№ 176, 178, 179, 180, 182, 183, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193 в крайних датах поставить тире. В деле 186 поставить точку между «27» и «июня», в деле 192 поставить точку между «15» и «марта», в деле 183 дату сделать на одной странице. В деле 186 «Том» написать с маленькой буквы, в конце заголовка убрать запятую.</p> <p>Решили: согласовать с замечаниями.</p>
13.	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кунгурского муниципального округа</p> <p>Опись № 4</p>	<p>Горбунова И.Н.: В объяснении указать почему в описи присутствуют кладбищенские книги с 03.10.2010, последний раз сдавали за 14.04.2005?</p> <p>Деревянных Т.А.: № 39 по № 41 перенести на другую строку, добавить «в том числе».</p> <p>Решили: утвердить с замечаниями.</p>

Председатель



В.Л. Шилова

Секретарь

Е.В. Ваганова