



ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.12.2022

№ 171-06-01-07-483

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21 сентября 2021 № 1008-171-01-09 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ в отношении муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Начальнику отдела экономической работы Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края Силуковой К.Б. организовать финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.В. Семерикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления культуры и спорта
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 30.12.2022 № 171-06-01-07-483

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2023	Дата начала действия
31.12.2025	Дата окончания действия
573Ш0734	Код по сводному реестру
91.01.12	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального
учреждения
Вид деятельности муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение
«Архив Кунгурского муниципального округа»

Услуги архивов

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

0290

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных
выписок, информационных писем, связанных с реализацией
законных прав и свобод граждан и исполнением государственных
органами и органами местного самоуправления своих полномочий
Органы государственной власти; Органы местного самоуправления;
Юридические лица; Физические лица

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷			
					в процент ах	в абсол ютны х	X	
		Условия (формы) оказания услуги	Единица измерения	2023 год (очередн ой финансо	2024 год (1-й год планово го	2025 год (2-й год планово го		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование ⁵	Код по ОКЕИ ⁶	вып. год)	периода)	периода)		показателя
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.28.0 .02900001000 (3302960)				При условии поступления запроса в архив		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	5	5
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р .28.0.029 0000100 0 (3302960)				При условии поступления запросов в архив		Количество исполненны х запросов, в т.ч.: - муниципаль ная часть; - государствен ная часть	ЕД	642	3380	3380	3380	*	*	*	5	169
									3300	3300	3300				5	165
									80	80	80				5	4

*услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) не требуются

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 10 апреля 2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;
- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 сентября 2021 № 980-171-01-09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Кунгурском муниципальном округе Пермского края»;
- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 25 августа 2021 № 845-171-01-09 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий»;
- Приказ Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 02 ноября 2022 № 171-06-01-07-396 «Об утверждении Методики расчета показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры и архива, подведомственными Управлению культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал

Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости
--------------------------------------	--	-----------------------------------

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0271

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
					Условия (формы) оказания услуги	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	Код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910112.P .28.1.027 1000100 0 (3302760)				При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях от общего объема хранимых дел (документов)	ПРОЦ	744	97,5	97,5	97,5	0	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ ⁷	
				Условия (формы) оказания услуги	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения			2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й плановый период а)	2025 год (2-й плановый период)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й плановый период)	2025 год (2-й плановый период)					
						наименование	Код по ОКЕИ ⁶	описание работы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
910112.Р.28.1.02710001000(3302760)				При условии постановки архивных документов на государственном учет		Объем хранимых дел (документов), в т.ч.: - муниципальная часть; - государственная часть	ЕД	642		238944	240394	241844	*	*	*	5	11947		
										154029	155429	156829				5	7701		
										84915	84965	85015				5	4246		

*работа выполняется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) не требуются

Часть II. Сведения о выполняемых работах³
Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

0281

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания услуги	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1														
910112.Р .28.1.028 1000200 0 (3302860)					При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности от количества документов, принятых на хранение в течение года	ПРОЦ	100	100	100	130	140	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы																			
Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
					Условия (формы) оказания услуги	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения			2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й плановый период)	2025 год (2-й плановый период)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й плановый период)	2025 год (2-й плановый период)	в про центах		в абсолютных показателях
								(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	
910112.Р.28.1.02810002000(3302860)				При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение, в т.ч.: - муниципальная часть; - государственная часть	ЕД	642		1450	1450	1450	1450	*	*	*	5	73	
										1400	1400	1400	1400				5	70	
										50	50	50	50				5	3	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнения работы), исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Управлению культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа в качестве основных видов деятельности.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Кунгурского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка выполнения муниципального задания	по мере необходимости, в соответствии с планом проверок	Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа
Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	
Рассмотрение и проверка отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Срок предоставления информации о предварительных итогах выполнения муниципального задания не позднее 10 ноября текущего года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

5.1. Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания в части исполнения муниципальной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий** источником информации о фактическом значении показателей Количество исполненных запросов является Журнал учета.

в части исполнения муниципальной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов** источником информации о фактическом значении показателей Объем хранимых дел (документов) является Журнал учета.

в части исполнения муниципальной работы: **Комплектование архивными документами** источником информации о фактическом значении показателей Количество дел (документов), принятых на хранение является Журнал учета.

5.2. Обеспечить достижение следующих показателей деятельности учреждения на 2023 год:

5.2.1. организация историко-документальных выставок по документам и фотографиям архива – 11 выставок;

5.2.2. публикация статей по документам архива, в т.ч. в сети Интернет – 8 статей;

5.2.3. создание и размещение видеосюжетов в сети Интернет – 5 видеосюжетов;

5.2.4. создание личных фондов – 15 ед. хр./ 20 ед. уч.;

5.2.5. пополнение личных фондов, архивных коллекций – 35 ед. хр./ 50 ед. уч.;

5.2.6. проведение мероприятий патристической направленности – 8 мероприятий;

5.2.7. оказание методической и практической помощи при составлении номенклатур дел – 550 ед. / 11 организаций;

5.2.8. выездные консультации с составлением справок – 8 консультаций.

Источником информации о достижении показателей из п.5.2. является Журнал учета.

6. Иные документы в составе муниципального задания.

6.1. Приложение 1.

6.2. Приложение 2 – форма отчета о выполнении муниципального задания.

<1> Номер муниципального задания присваивается ГРБС.

- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели достижимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 1
к муниципальному заданию
на 2023 год и плановый период
2024 и 2025 годов

МБУ «Архив КМО»

Показатели муниципального задания на 2023 год:

1. Муниципальная услуга: **«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»**

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги:

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов, поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ «КМО»:

- при личном обращении в приемной МБУ «КМО»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по ЕИАС;
- по электронной почте;
- через систему Архивы - Прикамья.

Количество	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	итого
исполненных запросов	845	845	845	845	3380

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года, % – определяется по формуле: (количество исполненных запросов x 100) / количество поступивших запросов = **100**;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: (количество запросов, исполненных в нормативные сроки x 100) / количество поступивших запросов = **100**.

2. Муниципальная работа: **«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

2.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Объем хранимых дел (документов), ед. – **238944** при условии постановки архивных документов на государственный учет.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

2.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: $(232970 \times 100) / 238944 = 97,5$

3. Муниципальная работа: **«Комплектование архивными документами»**

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1450** комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле: $(1450 \times 100) / 1450 = 100$.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Периодичность

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги				Причина
		наименование	Единица измерения	Значение	Допустимое	

реестро вой записи ³	оказания муниципальной услуги				показате ля ³	наимено вание ³	Код по ОК ЕИ ³	Утвержде но в муниципа льном задании на год ³	Утвержде но в муниципа льном задании на отчетную дату ⁴	Испол нено на отчетн ую дату ⁵	(возмо жное) отклоне ние ⁶	превыша ющее допустим ое (возмо жное) отклонен ие ⁷	отклон ения	
	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³	(наимено вание показател я) ³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникал ьный номер реестр овой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средни й размер платы (цена, тариф)		
	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	наимено вание показат еля ³	Единица измерения		Значение			Допусти мое (возмо ное) отклоне ние ⁶	Отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмо ное) отклоне ние ⁷	Причина отклонен ия			
					наимено вание ³	по ОК ЕИ ³	Утвержд ено в муницип альном задании на год ³	Утвер ждено в муниц ипальн ом задани и на отчетн ую дату ⁴	Испол нено на отчетн ую дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов на 01__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное отклонение ⁶)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное отклонение ⁷)	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		Код по ОК ЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения		
						наименование ³	Код по ОК ЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (услуг) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (услуг) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (услуг) в течение календарного года).
- <5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
- <6> Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.