



## ПРИКАЗ

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

17.03.2022

№ 171-06-01-07-104

**О внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.**

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21 сентября 2021 № 1008-171-01-09 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ в отношении муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в связи с внесением изменений в Реестровые записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное приказом начальника Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29 декабря 2021 № 171-06-01-07пр-305 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2022 года.

Начальник

Л.В. Семерикова

Приложение  
к приказу начальника  
Управления культуры и спорта  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 17.03.2022 № 171-06-01-07-104

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления культуры и спорта  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 29.12.2021 № 171-06-01-07пр-305

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1

Наименование муниципального  
учреждения  
Вид деятельности муниципального  
учреждения

муниципальное бюджетное учреждение  
«Архив Кунгурского муниципального округа»  
Услуги архивов

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия <sup>2</sup>  
Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.01.2022
31.12.2024
57309635
91.01.12

По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

0290

1. Наименование  
муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных  
выписок, информационных писем, связанных с реализацией  
законных прав и свобод граждан и исполнением государственными  
органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления;  
Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)
------------------	---	-------------------------------------	--	---	------------------------



	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателей
3302960 910112.P .28.0.029 0000100 0	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии поступления запросов в архив	НЕ УКАЗАНО	Количество исполненных запросов	Ед.	642	3380	3380	3380				5	169

\*услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) не требуются

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 10 апреля 2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;
- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 сентября 2021 № 980-171-01-09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Кунгурском муниципальном округе Пермского края»;
- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21 сентября 2021 № 1008-171-01-09 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ в отношении муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Приказ Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 20 декабря 2021 № 171-06-01-07пр-275 «Об утверждении Методики расчета показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры и архива, подведомственных Управлению культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал
Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

## Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0271

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ					
3302760 910112.P .28.1.027 1000100 0	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановления архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАНО	Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях от общего объема хранимых дел (документов)	процент	744	97,5	97,5	97,5	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения				2022 год (очередной)	2023 год (1-й год)	2024 год (2-й год)	2022 год (очередной)	2023 год (1-й год)	2024 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных показателях
						(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕ	описание работ								

	)	я)	ие показателя)		показателя)		ние	И	ы	финансовый год)	планового периода)	периода)	й финансовый год)	планового периода)	планового периода)		телях
3302760 910112. P.28.1.0 2710001 000	НЕ УКАЗАН О	НЕ УКАЗАН О	НЕ УКАЗАН О	При условии постановки архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАН О	Объем хранимых дел (документов)	Ед.	642		230362	231812	233262				5	11518

## Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0281

1. Наименование работы Комплектование архивными документами2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения (наименование показателя)		Код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
3302860 910112.P .28.1.028 1000200	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАН О	НЕ УКАЗАН О	При условии принятия документов в Архив от источников	НЕ УКАЗАН О	Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности от количества документов, принятых на хранение в течение года	процент	744	100	100	100	0	0

0				комплектовани я краевой и муниципально й формы собственности													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен ных показателей объема работы		
	(наименова ние показателя) <sup>5</sup>	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наименование показателя)	(наимено вание показате ля)	(наименовани е показателя)	Единица измерения	Код по ОК ЕИ	опис ание рабо ты	2022 год (очер едно й фина нсов ый год)	2023 год (1-й год планов ого период а)	2024 год (2-й год планово го периода)	2022 год (очер едно й фина нсов ый год)	2023 год (1-й год план ового пери ода)	2024 год (2-й год план ового пери ода)	в про цен тах	в абсолю тных показа телях
3302860 910112. Р.28.1.0 2810002 000	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗА НО	НЕ УКА ЗАН О	При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности	НЕ УКАЗА НО	Количество дел (документов), принятых на хранение	Ед.	642		1430	1450	1450				5	72

## Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнения работы), исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Управлению культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа в качестве основных видов деятельности.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка выполнения муниципального задания	по мере необходимости, в соответствии с планом проверок	Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа
Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Кунгурского муниципального округа
Рассмотрение и проверка отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (квартал).

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет предоставляется по итогам года в части предварительной оценки достижения плановых показателей качества и годового объема оказания муниципальных работ, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года в срок до 10 декабря текущего года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

5.1. Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания в части исполнения муниципальной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий** источником информации о фактическом значении показателей Количество исполненных запросов является Журнал учета.

в части исполнения муниципальной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов** источником информации о фактическом значении показателей Объем хранимых дел (документов) является Журнал учета.

в части исполнения муниципальной работы: **Комплектование архивными документами** источником информации о фактическом значении показателей Количество дел (документов), принятых на хранение является Журнал учета.

6. Иные документы в составе муниципального задания.

6.1. Приложение 1.

6.2. Приложение 2 – форма отчета о выполнении муниципального задания.

<1> Номер муниципального задания присваивается ГРБС.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципального казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.



<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**МБУ «Архив КМО»**

**Показатели муниципального задания на 2022 год:**

1. Муниципальная услуга: «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги:

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов, поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ «КМО»:

- при личном обращении в приемной МБУ «КМО»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по ЕИАС;
- по электронной почте;
- через систему Архивы - Прикамья.

Количество исполненных запросов	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	итого
	845	845	845	845	3380

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года,

% – определяется по формуле: (количество исполненных запросов x 100) / количество поступивших запросов = **100**;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: (количество запросов, исполненных в нормативные сроки x 100) / количество поступивших запросов = **100**.

2. Муниципальная работа: «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

2.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Объем хранимых дел (документов), ед. – **230362** при условии постановки архивных документов на государственный учет.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

2.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле:  $(230362 \times 100) / 230362 = 97,5$

3. Муниципальная работа: «Комплектование архивными документами»

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1430** комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле:  $(1430 \times 100) / 1430 = 100$ .

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)



записи <sup>3</sup>	услуги					ля <sup>3</sup>	вание <sup>3</sup>	по ОК ЕИ <sup>3</sup>	но в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	но в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	нено на отчетную дату <sup>5</sup>	ное) отклоне ние <sup>6</sup>	юшее допустим ое (возмож ное) отклонен ие <sup>7</sup>	ения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф)				
											наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	Причина отклонения	
												наименование <sup>3</sup>	Код по ОК ЕИ <sup>3</sup>	Утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>					Исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	Причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	Код по ОК ЕИ <sup>3</sup>	Утвержденно в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	Утвержденно в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	Исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>		Причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	Код по ОК ЕИ <sup>3</sup>	Утвержденно в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	Утвержденно в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	Исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

».