

11 июня 2008 года N241-ПК

ПЕРМСКИЙ КРАЙ

ЗАКОН

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,  
ХРАНЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ

Принят

Законодательным Собранием

Пермского края

22 мая 2008 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения в области организации хранения архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, переданных на хранение в муниципальные архивы (далее - архивные документы государственной части).

Статья 2. Правовая основа хранения архивных документов государственной части

Правовую основу настоящего Закона составляют Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации", другие федеральные законы и законы Пермского края и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края.

Правила разграничения собственности между муниципальным образованием и Пермским краем на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, определяются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Статья 3. Обеспечение сохранности архивных документов государственной части

1. Под обеспечением сохранности архивных документов государственной части понимается комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов государственной части, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

2. Передача архивных документов государственной части на хранение в муниципальные архивы осуществляется уполномоченным органом государственной власти Пермского края в области архивного дела с составлением акта приема-передачи документов на хранение по установленной форме.

3. Требования к нормативным условиям, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов государственной части регламентируются законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Хранение архивных документов государственной части

1. Место расположения и площадь, выделяемая для хранения архивных документов государственной части, определяются муниципальным архивом исходя из нормативов хранения и перспективных объемов комплектования архивных документов государственной части.

2. Первичные средства хранения архивных документов государственной части (коробка, папка и т.д.) снабжаются ярлыками желтого цвета. На ярлыке указывается принадлежность архивных документов к государственной части формулировкой: "Архивные документы государственной части документов архивного фонда Пермского края" и перечисляются реквизиты согласно приложению к настоящему Закону.

3. Надписи на ярлыках исполняются типографским способом, тушью или специальными черными водостойкими чернилами. Допускается использование штампов и других аналогичных средств.

#### Статья 5. Проверка наличия и состояния архивных документов государственной части

1. Проверка наличия и состояния архивных документов государственной части проводится в целях установления фактического наличия находящихся на хранении архивных документов государственной части и выявления отсутствующих архивных документов государственной части для организации их розыска; выявления и устранения недостатков в учете архивных документов государственной части; выявления и учета архивных документов государственной части, требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки.

2. Проверка наличия и состояния архивных документов государственной части проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом государственной власти Пермского края в области архивного дела плановая циклическая проверка наличия архивных документов государственной части в муниципальном архиве проводится 1 раз в 10 лет.

4. Уполномоченный орган государственной власти Пермского края в области архивного дела проводит внеочередные проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Руководство муниципального архива осуществляет меры по восстановлению архивных документов государственной части с учетом переданных финансовых средств из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части.

#### Статья 6. Обеспечение сохранности архивных документов государственной части при чрезвычайных ситуациях

1. К чрезвычайным ситуациям относятся обстоятельства, при которых невозможно выполнение муниципальным архивом в полном объеме возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, создается угроза жизни и здоровью людей, сохранности архивных документов муниципального архива.

2. К чрезвычайным ситуациям относятся:

а) объявление степеней готовности гражданской обороны;

б) введение в действие планов гражданской обороны;

в) объявление в государстве (регионе, муниципальном образовании) режима чрезвычайного положения;

- г) пожар, техногенные катастрофы и стихийные бедствия, повлиявшие на жизнедеятельность муниципального архива;
- д) исчезновение или порча архивных документов государственной части в результате проникновения в муниципальный архив посторонних людей или других противоправных действий;
- е) аварии систем жизнеобеспечения муниципального архива, а также здания муниципального архива;
- ж) снятие охраны муниципального архива;
- з) другие обстоятельства, вынуждающие руководство муниципального архива принять решение об изменении режима работы муниципального архива или приостановлении его деятельности.

3. С учетом возможных чрезвычайных ситуаций муниципальный архив разрабатывает и при необходимости периодически пересматривает планы конкретных мероприятий и другие нормативные документы о работе в чрезвычайных ситуациях.

4. Планы мероприятий муниципального архива на случай чрезвычайных ситуаций, не относящиеся к мобилизационной подготовке и гражданской обороне, должны согласовываться с организационными и распорядительными документами муниципального архива, разработанными по линии мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

5. С содержанием планов мероприятий и других нормативных документов, определяющих работу муниципального архива при чрезвычайных ситуациях, должны быть ознакомлены работники муниципального архива.

#### Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Пермского края

О.А.Чиркунов

11.06.2008 N 241-ПК

Приложение  
к Закону Пермского края  
от 11.06.2008 N 241-ПК

Архивные документы государственной части документов архивного фонда Пермского края
_____
(название фонда)
ФОНД N _____ ОПИСЬ N _____
Дела N _____
за _____ гг.