



К.И.А.
Валбиной О.А.
для свершения
11.11.19 Дз

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2019

№ 724-171-01-09

Об утверждении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив»

В соответствии с постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 27 октября 2017 г. № 779-171-01-09 «О порядке формирования и изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Администрация города Кунгура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Муниципальному бюджетному учреждению «Кунгурский городской архив».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кунгура по внутренней политике (руководителя аппарата) Батурину Е.В.

И.о.Главы города Кунгура



А.С.Дремин

Вх. 240/01-03
от 11.11.2019
Валбиной

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Кунгура Пермского края
 от 08.11.2019 № 724-171-01-09

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения «Муниципальное бюджетное учреждение «Кунгурский городской архив»

Вид деятельности муниципального учреждения

Архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

330130

2. Категории потребителей

Органы государственной власти; Органы местного

Коды	Форма по ОКУД
0506001	01.01.2020
01.01.2020	31.12.2022
31.12.2022	57305990
57305990	По ОКВЭД
По ОКВЭД	По ОКВЭД
По ОКВЭД	По ОКВЭД
91.01	

Дата начала действия

Дата окончания ² действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

		запроса в архив	запросов						
--	--	-----------------	----------	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Пермского края от 10.04.2018 года № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал
Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости

330111

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3301130	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранящихся в нормативных условиях	Процент	744	97,6	97,8	98	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3301130	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственное хранение		Объем хранения дел (документов)	Единица	642	105053	106453	107853						5200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	год)	периода)	12	13	год)	14	15	16	17	18
3301230	Комплектование архивным и документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение	642	Единица			1400	1400	1400						68

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти города Кунгура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания	Квартальная	Администрация города Кунгура Пермского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев и за год до 18 января года, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

<1> Номер муниципального задания присваивается ГРБС.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальный казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кунгура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемсячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).